

令和6年度静岡県内に新たに発生する水産資源の有効活用に関する調査業務委託要領

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構を甲とし、〇〇〇〇〇を乙として締結した、令和6年度静岡県内に新たに発生する水産資源の有効活用に関する調査業務委託契約については、当該契約書に定めるもののほか、この要領の定めるところによる。

なお、委託業務の内容に変更があったときは、甲乙で別途協議の上、決定する。

1 実施内容（令和6年度）

(1) 事業テーマ名

(2) 実施内容

--

(3) 成果目標

--

2 実施者

代表受託者

受託法人名	
役割分担内容	

業務責任者・経理担当者

業務責任者氏名	
所属・職名	
経理担当者氏名	
所属・職名	

協力者

協力法人名	
責任者氏名	
所属・職名	
役割分担内容	
協力法人名	
責任者氏名	
所属・職名	
役割分担内容	

3 実施場所

主たる事業実施場所 (組織名・所在地)	
------------------------	--

4 成果物の提出

(1) 提出物

- 委託業務実績報告書（様式第2号） 1部
- 委託経費実績額報告書（様式第3号） 1部
- 上記に関する電子媒体（CD-R等） 1部

(2) 提出期限 令和7年 2月28日（金）17時

(3) 提出場所 一般財団法人マリンオープンイノベーション機構

5 成果物の取扱

成果物のデータは「B I S H O P (Blue Innovation of Shizuoka - Open data Platform)」へ登録する場合がある。この場合乙は、当該成果物の管理及び運用等を甲に許諾する。

6 報告会

乙は、甲から成果発表会への参加を求められた場合には参加するものとし、そのための資料の準備を行うものとする。

7 その他

乙は、この業務の遂行にあたり、契約書及びこの要領を遵守するとともに、適正な人員を配置し、効率的に行うものとする。

様式第1号

委託業務実施（変更）計画書

- 1 委託業務名 令和6年度静岡県内に新たに発生する水産資源の有効活用に関する調査
(テーマ名：)
- 2 業務期間 令和6年 月 日から令和7年2月28日
- 3 業務計画 別紙のとおり
- 4 その他特記事項

上記のとおり計画します。

令和 年 月 日

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構
代表理事 松永 是 様

所 在 地
名 称
代 表 者

印

3 経費内訳（予定額）

費目		金額（円）	内容（例）
直接経費	事業費	原材料費	原材料費（種苗費等）、試薬費、その他業務に要する消耗品等
		賃借料	測定機器、実験器具、その他備品等の賃借（レンタル、リース）に要する経費
		備品購入費	測定機器、実験器具、その他備品等の購入に要する経費 ※賃借（レンタル、リース）を基本とし、購入はやむを得ない場合のみ ※汎用品（PC、プリンタ等）の購入は不可
		外注費	直接実施することが不可能な場合に、他の事業者へ委託するために必要な経費（外注加工費、試験・測定・解析費、市場調査・情報収集費、技術指導費、サービスの購入費、モニター販売・調査費）
		諸経費	委託業務に必要な会議費、印刷製本費、通信運搬費、消耗品費等に要する経費
	人件費等	人件費	賃金手当
		謝金等	専門家（外部機関研究者、弁理士等専門的知識を有する者）に支払う謝金及び旅費
		旅費	出張旅費、宿泊費、日当、自動車燃油費等 ※領収書を発行できるもののみ
	間接経費	一般管理費	直接経費の10%以内（小数点以下切捨て） ※光熱水費等
	再委託費		
消費税及び地方消費税			上記経費の計×消費税及び地方消費税率（10%）
計			

- ・委託業務に直接的に必要なものに限る。
 - ・委託業務で要した経費は、帳簿を作成し領収書類等を貼付のうえ5年間保管すること。
 - ・委託業務で取得した物品のうち、性質又は形状を変えずに原型のまま比較的長期間（概ね1年）にわたって反復使用に耐えるものであって、かつ取得価格が30万円以上のものは、財産管理台帳を作成し、機械及び備品にはシールを貼付すること。
- なお、取得した物品の所有権は委託業務終了後、一般財団法人マリンオープンイノベーション機構に帰属するものとし、その後は当機構から当該物品を貸付けることとする。

様式第2号

委託業務実績報告書

- 1 委託業務名 令和6年度静岡県内に新たに発生する水産資源の有効活用に関する調査
(テーマ名：)
- 2 業務期間 令和6年 月 日から令和7年2月28日
- 3 業務完了年月日 令和 年 月 日
- 4 その他特記事項 成果物については、別紙のとおり

上記のとおり完了したので報告します。

令和 年 月 日

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構
代表理事 松永 是 様

所 在 地
名 称
代 表 者

印

事業テーマ名「」

1 実施内容

(1) 実施内容

--

(2) 成果 ※成果概要図を、MS-PowerPoint スライドで作成

--

2 実施者

代表受託者

受託法人名	
実施内容	

業務責任者・経理担当者

業務責任者氏名	
所属・職名	
経理担当者氏名	
所属・職名	

協力者（協力者がある場合）

協力法人名	
責任者氏名	
所属・職名	
役割分担内容	
協力法人名	
責任者氏名	
所属・職名	
役割分担内容	

3 実施場所

主たる事業実施場所 (組織名・所在地)	
------------------------	--

(参考)

- (1) 自己資金等を活用し、関連した取組を実施した内容
- (2) 今後のビジネス展開の計画及び工程
- (3) ビジネス展開した際の期待される経済的な効果

様式第3号

委託経費実績額報告書

- 1 委託業務名 令和6年度静岡県内に新たに発生する水産資源の有効活用に関する調査
(テーマ名：)
- 2 業務期間 令和 6年 月 日から令和 7年 2月 28日
- 3 業務完了年月日 令和 年 月 日
- 4 その他特記事項 内訳については、別紙のとおり

上記のとおり報告します。

令和 年 月 日

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構
代表理事 松永 是 様

所在地
名称
代表者 印

委託経費実績額内訳書

費目		金額（円）	左の積算
直接経費	事業費	原材料費	
		賃借料	
		備品購入費	
		外注費	
		諸経費	
	人件費等	人件費	
		謝金等	
		旅費	
間接経費	一般管理費		
再委託費			
消費税及び地方消費税			
計			

(参考)

※委託費とは別に、自己資金等を活用して関連事業を行った場合は、記載してください

区分		金額（円）	左の積算
支出	委託外経費		
収入	自己資金		
	その他（ ）		
計			