

令和2年度第1回MaOIセミナー開催業務委託仕様書

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構を甲とし、_____を乙として締結した、令和2年度第1回MaOIセミナー開催業務委託契約については、当該契約書に定めるもののほか、この仕様書の定めるところによる。

なお、委託業務の内容に変更があったときは、両者別途協議の上、決定する。

1 業務の目的

甲は、大学、研究機関、企業や水産関係等の事業者、金融機関、産業支援機関、行政機関など多様な主体が参画する会員制のネットワーク組織である「マリンオープンイノベーションフォーラム（MaOIフォーラム）」を令和元年10月に設置した。

当該MaOIフォーラムの活動の一環として食品の機能性に関する先進的な情報及び機能性を有する食品の販売に有意な情報を提供し、フォーラムの活動を幅広く情報発信するとともに、新規会員獲得を図るため、本業務を委託する。

2 業務内容

(1) セミナー概要

乙は、下表の開催概要に沿って、セミナー開催に必要な手配や調整を行う。

開催日時	令和2年6月9日（火）午後3時から午後5時
開催方法	ライブ配信サービスを使用した配信（YouTube ライブ等） ・事前登録制とし、申し込みのあった者のみ視聴できる体制とすること。 ・講師が都内でオンラインにて講演できる場所を確保すること。
講師	2名（甲が手配済）
内容	次の内容を想定 ・冒頭10分程度MaOIフォーラムの説明を甲から行う。 ・各講師50分程度講演（別途質疑応答）
その他	・セミナー開催中、リアルタイムで質問を受付ける環境を整えること。

(2) セミナー集客業務

乙は、セミナー参加者の集客を図るため、次の業務を行う。

- ① Web広告の掲載及びWeb広告にリンクする応募ページの作成
- ② チラシ制作

(3) セミナー運営業務

乙は、セミナーを円滑に行うため、次の業務を行う。

- ① 会場の設営、配信体制の構築
- ② 円滑なセミナー運営に必要な担当者の配置
- ③ 台本の作成
- ④ 配信用テロップの作成
- ⑤ 参加者へのアンケート調査・集計

3 業務実施

- (1) 本委託作業に必要な物品等は、乙が調達及び準備すること。
- (2) 本委託作業にて必要な機器環境は、原則として乙が準備すること。
- (3) 本委託作業は進度に応じてその先の方針を判断しつつ進めるため、報告及び協議は甲の担当者と必要に応じて行うこと。

4 成果品等

次のものを成果品として1部提出すること。(CD-R、DVD-R、文書は印刷物も含む)

- (1) 実績報告書
- (2) 参加者アンケートの結果
- (3) 本業務において作成した資料
- (4) セミナーの動画
- (5) その他甲が乙と合意の上、成果品として提出を求めるもの

5 納入場所及び納入期限

- (1) 納入場所： 一般財団法人マリンオープンイノベーション機構
- (2) 納入期限： 令和2年6月12日

6 その他の要件

5-1 秘密保持

乙は、契約期間及び契約終了後も、本作業により知り得た甲の業務上の情報について厳密に保持するとともに、本関係者以外に漏洩してはならない。ただし、公知の事実に関してはその限りではない。

5-2 著作権

(1) 著作権の帰属

本委託作業の成果品等納入物品に関わる著作権（著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は、甲に帰属するものとする。また、当該著作権に関する著作者人格権（著作権法第18条から第20条に定められる権利）については行使しないこと。

(2) 権利侵害の排除

乙は、本委託作業の実施による納入物品が第三者の知的所有権または営業秘密を侵害していない事を保障すること。

5-3 その他

- (1) 請負代金は、検収完了後、適法な請求書を受領した日から30日以内に支払うものとする。
- (2) この仕様書に定めのない事項については、甲乙協議の上、決定する。