

令和2年度第2回 MaOI セミナー開催業務委託仕様書

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構を甲とし、_____を乙として締結した、令和2年度第2回 MaOI セミナー開催業務委託契約については、当該契約書に定めるもののほか、この仕様書の定めるところによる。

なお、委託業務の内容に変更があったときは、両者別途協議の上、決定する。

1 目的

甲は、大学、研究機関、企業や水産関係等の事業者、金融機関、産業支援機関、行政機関など多様な主体が参画する会員制ネットワーク組織である「マリンオープンイノベーションフォーラム (MaOI フォーラム)」を令和元年10月に設置した。

当該 MaOI フォーラムの活動の一環として、デジタル変革の必要性について、大企業だけでなく中小の事業者こそ積極的に取り組むべきであるとの観点から具体的事例を交えて情報提供し、フォーラムの活動を幅広く情報発信するとともに、新規会員獲得を図るため、以下の通りセミナーを開催することとし、その業務を委託する。

2 業務内容

(1) セミナー概要

乙は、下表の開催概要に沿って、セミナー開催に必要な手配や調整を行う。

開催日時	令和2年10月6日(火) 午後2時50分から午後5時予定
開催方法	ライブ配信サービスを使用した配信 (YouTube ライブ等) ・事前登録制とし、申し込みにあった者のみ視聴できる体制とすること ・講師(2名)が都内でオンラインにて講演できる場所を確保すること ・講師(1名)は福井県鯖江市での事前収録とし、令和2年9月29日(火)から10月2日(金)の間に収録を行うこと
講師	3名(甲が手配済)
内容	・冒頭10分程度主催者挨拶を甲から行う ・各講師40分程度講演(別途質疑応答)
その他	セミナー開催中、リアルタイムで質問を受付ける環境を整えること

(2) セミナー運営業務

乙は、セミナーを円滑に行うため、次の業務を行う。

- ①会場の設営、配信体制の構築
- ②円滑なセミナー運営に必要な担当者の配置
- ③台本の作成
- ④配信用テロップの作成
- ⑤参加者へのアンケート調査・集計

3 業務実施

- (1) 本委託作業に必要な物品等は、乙が調達及び準備すること。
- (2) 本委託作業にて必要な機器環境は、原則として乙が準備すること。
- (3) 本委託作業は進度に応じてその先の方針を判断しつつ進めるため、報告及び協議は甲の担当者と必要に応じて行うこと。

4 成果品

次のものを成果品として 1 部提出すること。(CD-R、DVD-R、文書は印刷物も含む)

- (1) 実績報告書
- (2) 参加者アンケートの結果
- (3) 本業務において作成した資料
- (4) セミナーの動画
- (5) その他甲が乙と合意の上、成果品として提出を求めるもの

5 納入場所及び納入期限

- (1) 納入場所：一般財団法人マリンオープンイノベーション機構
- (2) 納入期限:令和 2 年 10 月 9 日（金）

6 その他の要件

6-1 秘密保持

乙は、契約期間及び契約終了後も、本作業により知り得た甲の業務上の情報について厳密に保持するとともに、本関係者以外に漏洩してはならない。ただし、公知の事実に関してはその限りではない。

6-2 著作権

(1) 著作権の帰属

本委託作業の成果品等納入物品に係る著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。）は、甲に帰属するものとする。また、当該著作権に関する著作者人格権（著作権法第 18 条から第 20 条に定められる権利）については行使しないこと。

(2) 権利侵害の排除

乙は、本委託作業の実施による納入物品が第三者の知的所有権または営業秘密を侵害していない事を保障すること。

6-3 その他

- (1) 請負代金は、検収完了後、適法な請求書を受領した日から 30 日以内に支払うものとする。
- (2) この仕様書に定めのない事項については、甲乙協議の上、決定する。